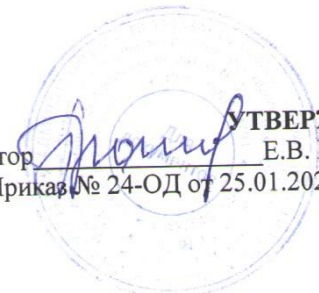
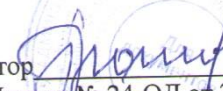


ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
от 14.01.2021 года, протокол № 4


Директор  **УТВЕРЖДЕНО:**
Приказ № 24-ОД от 25.01.2021 года Е.В. Прохорова

**Положение
о правилах приема обучающихся на уровни начального, основного
и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 35».
(МОУ «Средняя школа №35»)**

1. Общие положения.

Настоящее Положение подготовлено в соответствии со статьями 43, 55, 58, 61, 62, 67 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №35» (далее-«Школа»)

2. Общий порядок приема в организацию.

2.1. Право на прием «Школу» имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за «Школой» органом местного самоуправления по решению вопросов в сфере образования.

2.2. Прием в «Школу» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест». «Школа» может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в Администрации Петрозаводского городского округа.

2.3. Прием граждан в «Школу» осуществляется без вступительных испытаний и иных процедур отбора.

2.4. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения им образования, какие-либо образовательные программы, услуги только в соответствии с Уставом «Школы».

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, нормативным актом Администрации города Петрозаводска о закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, «Школа» размещает копии указанных документов на информационных стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в очной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и их право на законное представление интересов несовершеннолетнего гражданина, а также поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

2.7. **В первоочередном** порядке предоставляются места в «Школе»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в «Школу» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. В заявлении (*Приложение №1*) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (*Приложение №2*), реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается «Школой» на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной

организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.10, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме для обучения по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии данных документов хранятся в личном деле ребенка.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания приема для обучения по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе СНИЛС, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.10, подаются одним из следующих способов:

- лично в «Школу»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты «Школы» или электронной информационной системы «Школы», в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

«Школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки «Школа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в «Школу» в течение рабочего дня.

В течение последующих трех рабочих дней родители (законные представители) ребенка, поступающий должны предоставить в «Школу» оригиналы документов, перечисленных в пункте 2.10.

Родителем (законным представителем) ребенка, поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица «Школы», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. «Школа» осуществляет обработку полученных связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется при подаче документов и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, поступающим.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, поступающим фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для обучения по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. «Школа» при приеме имеет право провести промежуточную аттестацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и на ее основании зачислить ребенка в класс, который по мнению комиссии, созданной в организации для проведения промежуточной аттестации, соответствует уровню освоения образовательной программы с учетом российских требований. Порядок проведения промежуточной аттестации разрабатывается «Школой» и закрепляется в локальных нормативных актах.

Зачисление на основании промежуточной аттестации и решения комиссии возможно в классы с 1 по 9. Для зачисления в 10 и 11 класс обязательно иметь документ, эквивалентный российскому аттестату. Для этого необходимо пройти процедуру признания иностранного образования.

2.23. Зачисление в «Школу» детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы оформляется приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в «Школу», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первые классы.

3.1. Получение начального общего образования в «Школе» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель «Школы» вправе разрешить прием детей в на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** в «Школу» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в ней на момент приема уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первые классы осуществляется с **01.04 по 05.09** в следующем порядке:

- **1 этап:** с 1 апреля по 30 июня текущего года прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за «Школой» и категорий детей, указанных в пунктах 2.7, 3.2 настоящего положения. Руководитель «Школы» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений от родителей (законных представителей) о приеме в первый класс.

- **2 этап** с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за «Школой» территории. Руководитель «Школы» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после предоставления полного пакета документов от родителей (законных представителей) о приеме в первый класс.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7. 3.2 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, «Школа» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. 3.5. Выпускники уровня дошкольного образования «Школы» принимаются в первые классы уровня начального общего образования переводом на основании распорядительного акта «приказа (по «Школе»).

3.4. Подача заявления осуществляется в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения.

В течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления родители (законные представители) предоставляют в «Школу» документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

«Школа» не вправе требовать дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов, заявление о зачислении в первый класс «Школы» аннулируется.

3.5. При приеме детей в первые классы «Школой» не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.6. «Школа» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

—о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за «Школой»;

—о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение в первые классы и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в «Школу» . После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс «Школы», заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов)

Приложение 1
к Положению о правилах приема обучающихся на уровни начального, основного
и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 35».
От 14.01.2021 года

Учетный номер _____

Директору
МОУ «Средняя школа № 35»

От родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в МОУ «Средняя школа №35»
несовершеннолетнего гражданина

1. Прошу принять моего ребенка в МОУ «Средняя школа №35» в качестве (нужное подчеркнуть):

1.1. учащегося в _____ класс с «_____» _____ года

1.2. экстерна в _____ класс с «_____» _____ года

Цель приема экстерна _____

Несовершеннолетний ребенок

Фамилия ребенка _____

Имя ребенка _____

Отчество ребенка (при наличии) _____

Дата рождения «_____» _____ года

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

- место жительства _____

- место пребывания _____

Родители (законные представители):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

- место жительства _____

- место пребывания _____

Адрес электронной почты _____
Номера телефонов _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
-место жительства _____

-место пребывания _____

Адрес электронной почты _____
Номера телефонов _____

2.Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

3.Потребность ребенка с ограниченными возможностями в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий обучения на основании заключения ПМПК:

Согласна(согласен) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
« _____ » _____ года _____ / _____ /
(подпись)

4.С Уставом МОУ «Средняя школа № 35», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Средняя школа № 35», ознакомлен (а).

« _____ » _____ года _____ / _____ /
(подпись)

5. Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____,
когда и кем выдан _____

_____,
являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия имя отчество ребенка)

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), СНИЛС, класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам; социальное положение семьи для решения социальных проблем; информация о состоянии здоровья, дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения, своих данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол,

паспортные данные, СНИЛС, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, адрес электронной почты, место работы и должность, статус (если есть), гражданство.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в МОУ «Средняя школа №35» (далее-организация), соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети организации с целью предоставления доступа к ним. организация вправе рассматривать персональные данные в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями организации и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю организации право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Организация вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры), базы данных и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных организации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю организации.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в МОУ «Средняя школа №35»

Адрес оператора персональных данных (МОУ «Средняя школа №35»):
185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Локомотивная, д.49

« _____ » _____ года

_____/_____/_____
(подпись)

Приложения к заявлению:

Приложение 2

к Положению о правилах приема на уровни начального, основного
и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 35».
От 14.01.2021 года

Учетный номер _____

Директору
МОУ «Средняя школа № 35»

От поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в МОУ «Средняя школа №35»
совершеннолетнего гражданина (поступающего)

1. Прошу принять меня в МОУ «Средняя школа №35» в качестве (нужное подчеркнуть):

1.1. учащегося в _____ класс с «_____» _____ года

1.2. экстерна в _____ класс с «_____» _____ года

Цель приема экстерна _____

Совершеннолетний гражданин (поступающий)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения «_____» _____ года

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

- место жительства _____

- место пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Номера телефонов _____

2.Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

3.Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий обучения на основании заключения ПМПК:

Согласна(согласен) на обучение по адаптированной образовательной программе

« _____ » _____ года _____ / _____ /

(подпись)

4.С Уставом МОУ «Средняя школа № 35», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Средняя школа № 35», ознакомлен (а).

« _____ » _____ года _____ / _____ /

(подпись)

5. Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____,
когда и кем выдан _____

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку *своих персональных данных*: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные СНИЛС, класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам; социальное положение; информация о состоянии здоровья, дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования в МОУ «Средняя школа №35» (далее-организация), соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети организации с целью предоставления доступа к ним. организация вправе рассматривать персональные данные в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилия, имя и отчество (при наличии) в связи с названиями и мероприятиями организации и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений..

Я предоставляю организации право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Организация вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры), базы данных и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных,

региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных организации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю организации.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в МОУ «Средняя школа №35»

Адрес оператора персональных данных (МОУ «Средняя школа №35»):
185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Локомотивная, д.49

«_____» _____ года

_____/_____/_____
(подпись)

Приложения к заявлению:
